Bürokraft (m/w/d)

(1265)

Standort: Hengersberg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 16,51 - 21,55 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von administrativen Tätigkeiten im Verkaufsinnendienst
- Auftragsbearbeitung
- Unterstützung der Buchhaltung
- Ablage
- Buchung der Waren Ein- und Ausgänge

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung, gerne im Vertrieb
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office und in Warenwirtschaftssystemen
- Kenntnisse Microsoft Dynamics von Vorteil
- Vertriebserfahrung
- Teamfähig

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- 100 € Willkommensprämie nach 1 Monat Beschäftigungsdauer
- Beteiligung an der Betrieblichen Altersvorsorge
- E-Scooter Service
- Kostenlose Arbeitskleidung
- Kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weitere Sozialleistungen
- Übertarifliche Bezahlung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Ratisbona Zeitarbeit GmbH
Bahnhofstr. 32

94469 Deggendorf
Tel. +49 (991) 371 97 00

JETZT BEWERBEN UNTER

info.deg@ratisbona-zeitarbeit.de

www.ratisbona-zeitarbeit.de

mit **aktuellem Lebenslauf**

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ **Entgeltgruppe:** E2

Impressum