

Kaufmännische Kraft (m/w/d) mit sehr guten Englischkenntnissen

(1638)

📍 Standort: Vilshofen an der Donau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2200 - 3000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten
- Korrespondenz mit internationalen Kunden und Geschäftspartnern
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Rechnungen und Dokumenten
- Telefonische und schriftliche Kommunikation auf Deutsch und Englisch
- Terminorganisation und Datenpflege
- Unterstützung der Geschäftsleitung und verschiedener Fachabteilungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten

Wir Biete:

- Beteiligung an der Betrieblichen Altersvorsorge
- E-Scooter Service
- Kostenlose Arbeitskleidung
- Kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weitere Sozialleistungen
- Übertarifliche Bezahlung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Ratisbona Zeitarbeit GmbH

Neuburger Str. 90

94036 Passau

Tel. +49 (851) 490 85 00

JETZT BEWERBEN UNTER

info.pa@ratisbona-zeitarbeit.de

www.ratisbona-zeitarbeit.de

mit **aktuellem Lebenslauf**

Persönliche Vorstellung nur nach telefonischer Terminabsprache!

[Impressum](#)