

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(1459)

 Standort: Regensburg  Anstellungsart(en): Teilzeit  Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 17,14 - 28,28 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

Als Mitarbeiter erwartest Dich bei uns ein angenehmes Arbeitsumfeld mit übertariflicher Bezahlung, unbefristeten Arbeitsverträgen, interessanten Zusatzleistungen und langfristigen Arbeitseinsätzen in lokalen Unternehmen mit der Chance auf Übernahme in eine Festanstellung ganz in Deiner Nähe.

Für unseren Kunden in Regensburg suchen wir ab sofort eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bei laufenden Projekten
- Leitung, Abwicklung, Mitarbeit und Kontrolle von Einzelprojekten
- Datenaufbereitung für die Geschäftsführung oder zur Weitergabe an Dritte
- Definition von Regelungen zur Unternehmensorganisation
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Routine-Tagesgeschäft
- Erstellen von Richtlinien und Anweisungen bis zur Unterschriftsreife
- Organisation, Betreuung, Nachbereitung und Protokollierung von regelmäßigen Meetings/Veranstaltungen und Konferenzen
- Erstellen und Ausarbeiten von Präsentationen
- Reiseplanung, -buchung und -abrechnung
- Terminüberwachung und Terminvereinbarungen

Deine Eigenschaften

- Abgeschlossene Kaufmännische Berufsausbildung mit mind. dreijähriger Berufserfahrung, vorzugsweise in einem produzierenden Gewerbe
- Fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Kommunikationssicheres Englisch in Wort und Schrift erforderlich
- Ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsstärke und Konfliktfähigkeit
- SAP R/3 - Kenntnisse wünschenswert

Deine Benefits bei Ratisbona Zeitarbeit

- Beteiligung an der Betrieblichen Altersvorsorge
- E-Scooter Service
- Kostenlose Arbeitskleidung
- Kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weitere Sozialleistungen
- Übertarifliche Bezahlung

Hier geht's zum neuen Job

JETZT BEWERBEN UNTER
info@ratisbona-zeitarbeit.de
mit **aktuellem Lebenslauf**

Ratisbona Zeitarbeit GmbH
Margaretenstraße 15
93047 Regensburg
Tel. +49 (941) 920 87-0

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)